

EMERGENZA COVID-19 FASE 2

Istruzioni e buone prassi

Accesso e permanenza presso le sedi Luiss



Controllo temperatura corporea

Ai varchi d'ingresso Luiss verrà misurata con termometro ad infrarossi la temperatura corporea di chiunque richieda accesso alla sede e con $\geq 37,5^\circ$ scatterà il divieto di ingresso con invito all'ospite/dipendente a recarsi nuovamente presso la propria abitazione.

Obbligo utilizzo dispositivi di protezione

Chiunque richieda accesso alla sede, e sia in possesso di permesso di ingresso, dovrà essere dotato di appositi dispositivi di protezione individuale come obbligatori da indossare per tutta la durata della loro permanenza: maschera di protezione delle vie respiratorie e guanti monouso. I dipendenti Luiss verranno muniti di tali DPI nel momento del loro primo accesso presso la sede e dovranno obbligatoriamente indossarli per tutta la permanenza provvedendo, se necessario, a richiedere all'ufficio preposto eventuali ricambi o segnalando qualsiasi non conformità degli stessi. I dipendenti Luiss dovranno far uso esclusivo dei DPI certificati forniti dall'ufficio preposto (guanti monouso e mascherina a protezione delle vie respiratorie). Non sarà permesso, all'interno delle aree della sede operativa, l'impiego di DPI diversi da quelli concessi in dotazione.

Smaltimento dei DPI utilizzati

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto: in prossimità di punti strategici delle sedi operative (ingressi uffici, servizi igienici, ingressi mensa) ci saranno appositi contenitori, distinguibili tramite relativo cartello affisso in prossimità ed indicante il tipo di dispositivo depositabile al suo interno.

Dispenser prodotti igienizzanti per le mani

All'interno della sede verranno distribuiti dispenser mobili e fissi di prodotti igienizzanti per le mani.

Delimitazione aree – segnaletica orizzontale

All'interno delle aree delle sedi Luiss vige l'obbligo di mantenimento delle distanze minime di sicurezza interpersonali pari ad almeno 1 metro, come prevede la normativa vigente. In prossimità di alcuni luoghi verrà posizionata opportuna segnaletica orizzontale per facilitare il mantenimento della distanza minima di sicurezza.

Utilizzo dei servizi igienici

L'utilizzo dei servizi igienici sarà contingentato. Verranno pertanto invitati tutti i dipendenti, anche tramite apposita informativa da applicarsi alle porte di accesso degli stessi, ad utilizzare i servizi una persona alla volta, attendendo esternamente il proprio turno una volta accertata la presenza di un'altra persona all'interno. All'interno dei servizi igienici verrà collocato, e messo a disposizione degli utilizzatori, opportuno detergente con erogatore a spruzzo per ambienti da utilizzarsi per una sanificazione rapida delle superfici possibilmente contaminate prima di abbandonare tale locale da parte di ciascun fruitore.

Sanificazione degli ambienti di lavoro

Verranno garantite periodiche pulizie degli ambienti comuni durante la giornata lavorativa, a cura degli addetti pulizia di ciascuna sede Luiss. Ciascun dipendente sarà in ogni caso responsabile della sanificazione periodica, durante il turno lavorativo, della propria postazione di lavoro (scrivania, tastiera, mouse, attrezzature utilizzate, etc.) con ausilio di opportuno detergente sanificante con erogatore a spruzzo messo a disposizione dello stesso lavoratore dall'ufficio competente.

Organizzazione ufficio

L'organizzazione dello spazio ufficio, in presenza di più lavoratori nello stesso ambiente, dovrà eseguirsi rispettando le seguenti regole organizzative:

I Alternanza delle sedute

Impedire la presenza di personale ravvicinato lasciando libera la scrivania/postazione tra uno e l'altro.

I Collocazione schermo parafiatto

Qualora ci sia necessità di disporre il personale con scrivanie confinanti frontalmente sarà necessaria la collocazione di schermo parafiatto in plexiglass a divisione delle postazioni.

I Mantenimento distanze interpersonali

Le distanze interpersonali di almeno 1 metro dovranno essere garantite anche nel caso di postazioni confinanti posteriormente, mantenendo adeguato spazio percorribile.

I Alternanza sedute frontali

Qualora ci sia necessità di disporre il personale con scrivanie confinanti frontalmente e lateralmente (open space) sarà necessaria la collocazione di schermo parafiatto in plexiglass a divisione delle postazioni frontali (se prevista l'occupazione di posti frontali) o garantire una disposizione a scacchiera dei dipendenti.

I Necessità di modifiche dell'ufficio

I dipendenti Luiss sono invitati a non eseguire personalmente modifiche nella disposizione delle scrivanie, delle sedute e degli arredi così come predisposti all'interno degli uffici. Segnalare preventivamente all'ufficio preposto qualunque necessità o modifica del layout si ritenga opportuno attuare. Stesso ufficio preposto, dopo verifica della segnalazione, provvederà ad incaricare l'addetto designato dell'esecuzione del riassetto.

Svolgimento riunioni

Le riunioni, durante il periodo della Fase 2 dell'emergenza CoViD-19, saranno permesse in via esclusiva a distanza, tramite canali informatici e quindi in modalità video-conferenza. Non saranno permesse le riunioni in presenza, pertanto le sale riunioni e le sale conferenza non saranno rese disponibili all'utilizzo da parte dei dipendenti per tali fini.

Utilizzo bar e distributori automatici

L'accesso al locale bar, ove presente presso la sede, sarà contingentato e garantito ad un numero massimo di persone alla volta. Il numero massimo di utilizzatori sarà definito considerando uno spazio utile e libero circostante pari a 9 m² per ciascuna persona. Sarà compito del responsabile del bar accertarsi che non si superi la capienza massima così definita impedendo l'accesso di ulteriori persone. Si manterrà, anche all'interno di tale locale, una distanza minima interpersonale pari ad 1 mt. Sarà necessario mantenere una distanza minima di 1,5 mt dal bancone e dalla cassa al momento del servizio. Stessi principi verranno utilizzati in prossimità delle aree break e dei distributori di snack, bevande e caffè e bancomat ove si dovrà rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 mt.

Servizio mensa

L'accesso al servizio mensa durante il periodo di emergenza CoViD-19 ed in particolare nella Fase 2 sarà soggetto a limitazione nell'afflusso degli utilizzatori, al fine di evitare l'affollamento della sala. All'interno dell'area mensa sarà obbligatorio l'utilizzo dei DPI (mascherina chirurgica o FFPI e guanti monouso) durante tutto il periodo dell'emergenza, sia da parte dei collaboratori addetti alla preparazione e distribuzione pasti e sia da parte degli utilizzatori del servizio che avranno l'obbligo di indossarli prima dell'ingresso nel locale rimuovendoli solo al momento della consumazione dei pasti.

Utilizzo ascensori

L'utilizzo degli ascensori sarà consentito a una sola persona alla volta. Una volta al piano e aperte le porte, il dipendente in ingresso dovrà attendere 10 secondi prima di entrare nella cabina. Dovrà, ad ogni modo, essere privilegiato l'utilizzo delle scale.

Utilizzo mezzi aziendali, servizio navetta e car-sharing

Non saranno permessi spostamenti dei dipendenti né verso luoghi esterni alle sedi operative di impiego e né verso le altre strutture Luiss. Pertanto sarà vietato e sospeso, per l'intero periodo della Fase 2 dell'emergenza, l'utilizzo di mezzi aziendali, servizio navetta e servizio car-sharing. Gli spostamenti dei dipendenti, all'interno della stessa sede di impiego, saranno limitati alle sole necessità primarie (servizi igienici, servizi mensa, break e bar). Non sarà permesso pertanto spostarsi dalla propria postazione di lavoro e raggiungere uffici adiacenti o dislocati in altre aree della medesima sede operativa Luiss.

Aerazione e ventilazione dei locali

Si ritiene che l'aumento della ventilazione di un ambiente riduca l'infezione crociata delle malattie trasmesse per via aerea, pertanto tutti i locali delle sedi operative Luiss dovranno essere sottoposti quotidianamente ad aerazione naturale con apertura delle porte ed eventuali finestrate garantendo almeno n.3 ricambi d'aria in un ora. Laddove non ci sia disponibilità di finestrate sarà necessario mantenere attivi i sistemi di ventilazione forzata.

LUISS

