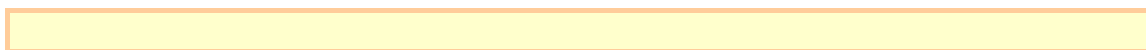


Biblioteca Centralizzata
Libera Università degli Studi Internazionali Luiss Guido Carli
Roma

Rapporto sulla Biblioteca 2005



gennaio 2006

Via di Santa Costanza, 53 - 00198 Roma
tel. +39.06.85225.600
fax +39.06.85225.625
<http://www.luiss.it/biblioteca>

SOMMARIO

LA BIBLIOTECA NEL 2005	p. 3
------------------------	------

Parte prima: INDICATORI

1. INDICATORI GENERALI

1.1 Dotazione documentaria per utente	p. 4
1.2 Posti di lettura per utente	p. 4
1.3 Spazi per utente	p. 4

2. INDICATORI DI EFFICACIA

2.1 Tasso di penetrazione	p. 5
2.2 Prestito per utente	p. 5
2.3 Consultazione monografie per utente	p. 5
2.4 Ingressi per utente	p. 6
2.5 Accessi a banche dati	p. 6
2.6 Tempi di trattamento delle monografie	p. 6
2.7 Rapporto acquisizione-catalogazione	p. 6
2.8 Soddisfazione utenza	p. 7

Parte seconda: DATI

1. DATI GENERALI

1.1 Struttura organizzativa	p. 8
1.2 La sede	p. 8
1.3 Orario di apertura	p. 9
1.4 Personale	p. 9
1.4.1 Personale per qualifica funzionale	p. 10
1.4.2 Personale per utente	p. 10

2. UTENZA

2.1 Composizione utenza	p. 11
2.2 Distribuzione utenza per Facoltà	p. 11
2.3 Utenti in Biblioteca	p. 11

3. PATRIMONIO

3.1 Composizione del patrimonio	p. 12
3.2 Acquisizioni	p. 12

4. SERVIZI

4.1 Prestito	p. 13
4.2 Consultazione monografie	p. 13
4.3 Banche dati	p. 13
4.4 Servizi interbibliotecari	p. 16
4.4.1 Document delivery	p. 16
4.4.2 Prestito interbibliotecario	p. 16
4.5 Servizi via Web	p. 16

LA BIBLIOTECA NEL 2005

SPAZI	
metri quadrati al pubblico	311
posti lettura utenza	112
postazioni pc utenza	13
metri quadrati per il personale	117
postazioni pc personale	15
ORARIO	
ore di apertura settimanale della Biblioteca	66
ore di apertura settimanale dei servizi	60
ore di apertura settimanale della sala reference	35
PERSONALE	
personale Biblioteca	15
personale esterno	3
PATRIMONIO	
numero di volumi di monografie	114.343
numero di volumi di periodici	> 33.500
numero testate di periodici possedute	2.121
numero testate di periodici correnti	1.287
nuove acquisizioni monografie	2.297
nuove acquisizioni di periodici	28
numero banche dati	53
SERVIZI	
ingressi	9.579
consultazione	14.803
prestiti	11.469
prestito interbibliotecario	171
document delivery	636
consultazione banche dati	14.902

1. INDICATORI GENERALI

1.1 Dotazione documentaria per utente

Scopo: determinare la dotazione documentaria per ogni utente potenziale.

Calcolo: numero totale dei documenti posseduti diviso il numero di utenti potenziali.

*Poichè la Biblioteca non dispone di inventario per il materiale periodico, è stata stimata la cifra di 33.500 volumi a cui sono stati sommati i volumi delle monografie.

Indicatore: $(147.843^*/5.991) = 24,67$

Indicatore studenti: $(147.843^*/5.482) = 26,96$

1.2 Posti lettura per utente

Scopo: determinare il numero di posti di lettura disponibili rispetto al numero degli utenti potenziali.

Calcolo: numero totale dei posti disponibili diviso il numero di utenti potenziali moltiplicato per 100.

Indicatore: $(125/5.991) \times 100 = 2,08$

Indicatore studenti: $(125/5.482) \times 100 = 2,8$

1.3 Spazi per utente

Scopo: determinare l'indice di spazio rispetto al numero degli utenti potenziali.

Calcolo: numero di metri quadrati al pubblico diviso il numero di utenti potenziali.

Indicatore: $(311/5.991) = 0,05$

Indicatore studenti: $(311/5.482) = 0,05$

2. INDICATORI DI EFFICACIA

2.1 Tasso di penetrazione

Scopo: determinare il numero degli utenti che hanno usufruito del servizio di prestito rispetto al numero degli utenti potenziali.

Calcolo: numero degli utenti che hanno usufruito del servizio di prestito diviso il numero di utenti potenziali moltiplicato per 100.

Indicatore: $(2.069/5.991) \times 100 = 34,53$

2.2 Prestito per utente

Scopo: determinare il numero di monografie prese in prestito in media da ogni utente potenziale.

Calcolo: numero dei prestiti effettuati nell'anno diviso il numero di utenti potenziali.

Indicatore: $(11.469/5.991) = 1,91$

Indicatore studenti: $(8.178/5.482) = 1,49$

2.3 Consultazione monografie per utente

Scopo: determinare il numero di monografie prese in consultazione in media da ogni utente potenziale.

Calcolo: numero di monografie date in consultazione giornaliera diviso il numero di utenti potenziali

Indicatore: $(14.803/5.991) = 2,47$

2.4 Ingressi per utente

Scopo: determinare l'indice di attrazione della Biblioteca sugli utenti potenziali.

Calcolo: numero di ingressi in Biblioteca diviso il numero di utenti potenziali.

Indicatore: $(9.579/5.991) = 1,59$

Indicatore studenti: $(6.885/5.482) = 1,25$

2.5 Accessi a banche dati

Scopo: determinare il numero di accessi a banche dati effettuati in media da ogni utente potenziale.

Calcolo: numero di accessi diviso il numero di utenti potenziali.

Indicatore: $(14.902/5.991) = 2,48$

Indicatore studenti: $(14.902/5.482) = 2,71$

2.6 Tempi di trattamento delle monografie

Scopo: determinare l'indice di efficacia delle procedure di trattamento delle monografie in termini di tempo.

Calcolo: totale numero dei giorni lavorativi intercorsi tra la data di inventariazione delle monografie e la loro sistemazione a scaffale diviso il numero di documenti campione (10 documenti, uno per ciascun mese da gennaio a novembre escluso agosto, selezionati a campione).

Indicatore: $128/10 = 12,8$

documento	inventariazione	catalogazione	n. giorni
U78873	10/01/05	13/01/05	3
U79406	06/02/05	15/03/05	27
U79724	08/03/05	09/03/05	1
U79819	13/04/05	16/05/05	22
U79926	19/05/05	19/05/05	0
U80178	08/06/05	02/08/05	39
U80315	20/07/05	21/07/05	1
U80528	16/09/05	13/10/05	19
U80786	07/10/05	26/10/05	13
U81095	21/11/05	24/11/05	3
10 documenti			128

2.7 Rapporto acquisizione-catalogazione

Scopo: determinare l'indice di efficacia delle procedura catalografiche.

Calcolo: totale delle monografie catalogate nell'anno diviso il numero di monografie acquisite nell'anno moltiplicato per 100.

Indicatore: $(2.354/2.354) \times 100 = 100 \%$

2.8 Soddisfazione utenza

AREA	RISORSE/SERVIZI	MEDIA 2003/2004	MEDIA 2005
PATRIMONIO	monografie	3,40	3,55
	periodici	3,72	3,78
	risorse elettroniche	nr	3,71
FRONT OFFICE	accoglienza	4,06	4,41
	catalogo	nr	3,62
	assistenza ricerche	3,98	4,12
	informazione periodici	nr	3,94
	servizio di prestito	3,89	4,14
	tempi di attesa	3,92	3,92
	riproduzione	3,20	3,30
REFERENCE	document delivery	3,57	3,77
	prestito interbibliotecario	3,45	3,73
	banche dati pertinenza	3,61	3,85
	banche dati assistenza	3,80	4,01
	chiedi al bibliotecario	nr	3,95
WEB	sito	3,61	nr
	informazioni	nr	3,85
	modulistica online	nr	3,81
	e-journals	nr	3,74
MEDIA TOTALE		3,69	3,83

Legenda: 1 insufficiente; 2 mediocre; 3 sufficiente; 4 buono; 5 ottimo
nr = non rilevato

1. DATI GENERALI

1.1 Struttura organizzativa

La gestione della Biblioteca è affidata dal Comitato esecutivo ad un Responsabile che possieda i requisiti professionali specifici e che provveda:

- a garantire il funzionamento della Biblioteca nel rispetto degli obiettivi stabiliti, ottimizzando le risorse disponibili;
- a coordinare l'attività del personale della Biblioteca;
- a redigere una relazione annuale sull'attività della Biblioteca;
- a predisporre un progetto di consuntivo e preventivo di spesa.

I Presidi o loro delegati, il delegato del Rettore per la Biblioteca e i Direttori di Dipartimento o loro delegati con il Responsabile della Biblioteca compongono la "Commissione di Ateneo per la Biblioteca", alla cui esclusiva competenza è rimessa la determinazione degli obiettivi di politica gestionale della Biblioteca per quanto attiene i fondamentali indirizzi scientifici da perseguire.

I fondi per l'acquisto di materiale documentario sono stanziati annualmente dal Comitato Esecutivo dell'Università, su proposta del Responsabile della Biblioteca, sentiti i Direttori dei Dipartimenti. Lo stanziamento prevede un fondo centralizzato direttamente spendibile dalla Biblioteca o su cui le scelte d'acquisto spettano alla Biblioteca. Il fondo è destinato all'acquisto di opere di carattere generale, ai completamenti, ai collegamenti informatici e alla rilegatura. Le proposte dei singoli docenti devono essere controfirmate dal Direttore del Dipartimento. Annualmente, dopo la pubblicazione dei piani di studio dell'Università, il Responsabile della Biblioteca provvede alla revisione della lista dei libri di testo e all'acquisto dei nuovi titoli, imputandone il relativo costo ai fondi dei Dipartimenti.

1.2 La sede

La Biblioteca è ubicata dal 1988 al piano terra del civico n. 53 di via di Santa Costanza, Roma; altri depositi di materiale monografico e periodico sono ubicati presso il civico n. 1 di via Oreste Tommasini, Roma.

La superficie totale degli spazi al pubblico è di **311 mq** con 112 posti di lettura e 13 postazioni di lavoro dotate di pc.

Posti lettura

sala consultazione monografie	78		
sala consultazione periodici	34	TOTALE	112

Postazioni pc

sala catalogo	7		
sala reference	6	TOTALE	13

TOTALE COMPLESSIVO	125		
---------------------------	------------	--	--

La superficie totale degli spazi riservati agli uffici è di **117 mq** con 15 postazioni di lavoro dotate di pc.

La superficie totale adibita a deposito di materiale monografico e periodico è di **266,27 mq** presso la Biblioteca e di **174,46 mq** presso la struttura di via Tommasini, per un totale di **440,73 mq**.

1.3 Orario di apertura

La Biblioteca è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

L'erogazione dei servizi di prestito e consultazione avviene dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.30 e il sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

La sala Reference è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

Orario di apertura settimanale della Biblioteca:	66 ore
Orario settimanale dei servizi di consultazione e prestito:	60 ore
Orario settimanale della Sala reference:	35 ore

1.4 Personale

Annulli Chiara	servizi di reference e interbibliotecari
Ciliberti Ada	front office, catalogazione monografie
Cutolo Susanna	catalogazione
Disanto Vita Rosa	front office
Ferraresi Delfina	catalogazione monografie
Longo Mirella	amministrazione
Marcelli Massimo	amministrazione monografie
Mele Fabrizio	amministrazione periodici
Paladini Nazzareno	front office
Perfetti Alessandro	front office
Proni Luigino	legatoria, document delivery, catalogazione spogli
Salvati Marco	servizi di reference
Santoro Romano	front office
Scipioni Barbara	servizi di reference, catalogazione periodici
Villagrasa Beatriz	gestione

- n. 1 consulente bibliotecario
- n. 1 consulente informatico
- n. 1 stagista bibliotecario

1.4.1 Personale per qualifica funzionale

Livello	Unità	FTE
4*	5	5
5	4	4
6**	5	4,39
7	0	0
8	1	1
Totale	15	14,39
Personale esterno	2	1,18
Stagisti*	1	1
TOTALE	18	16,57

FTE Full Time Equivalent: 37,5 ore settimanali

* su turni

** di cui n. 1 part-time a 20 ore e n. 1 orario ridotto a 32,5 ore settimanali

1.4.2 Personale per utente

Scopo: determinare il numero di unità di personale full time rispetto al numero degli utenti potenziali.

Calcolo: numero di unità di personale full time diviso il numero di utenti potenziali moltiplicato per 100.

Indicatore: $(16,57/5.991) \times 100 = 0,27$

Indicatore studenti: $(16,57/5.482) \times 100 = 0,30$

2 UTENZA

2.1 Composizione utenza

Utenti potenziali al 31.12.2005

studenti	5.482
docenti	79
dottorandi	143
ricercatori	287
TOTALE	5.991

2.2 Distribuzione utenza per Facoltà

FACOLTÀ	studenti*	dottorandi	docenti**	ricercatori***	TOTALE
Economia	2.139	120	32	130	2.421
Giurisprudenza	2.542	23	19	112	2.706
Scienze politiche	801	0	18	45	864
TOTALE	5.482	143	79	287	5.991

* di cui: 209 laurea triennale (EC 98, G 44, SP 67)
1351 laurea magistrale (EC 740, G 427, SP 184)

** di cui: 79 ordinari (EC 32, G 29, SP 18)

*** di cui: 36 assegni di ricerca (EC 23, G 3, SP 10)
251 contributi di ricerca (EC 107, G 109, SP 35)

2.3 Utenti in Biblioteca

Facoltà	studenti			docenti			altro	TOTALE
	EC	G	SP	EC	G	SP		
2003	1.718	4.232	847	68	200	73	nr	7.138
2004	2.053	3.391	914	179	292	63	1.130	8.562
2005	1.899	4.354	604	67	164	66	2.425	9.579

3 PATRIMONIO

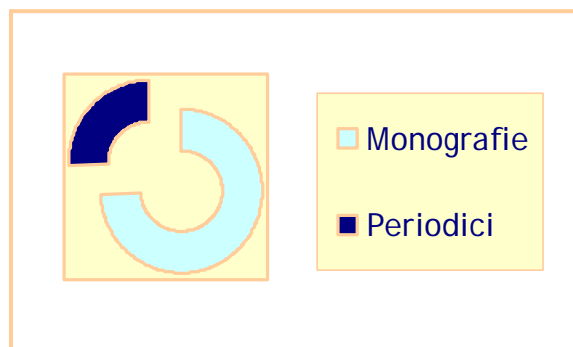
3.1 Composizione del patrimonio

Patrimonio su supporto cartaceo

Monografie 114.343
Volumi di periodici > 33.500

Patrimonio su supporto elettronico

Banche dati 53
Periodici elettronici 19.117



3.2 Acquisizioni

Anno	monografie
2003	1.172
2004	2.560
2005	2.354

4 SERVIZI

4.1 Prestito

Anno	studenti	docenti	altro	TOTALE
2002	7.624	803	778	9.205
2003	7.254	1.002	850	9.106
2004	9.016	1.370	1.083	11.469
2005	8.183	1.590	1.796	11.569

Anno	media mensile	numero di utenti	prestiti per utente
2002	767	1.471	6
2003	759	2.008	4,5
2004	956	2.239	5
2005	964	2.069	5,5

4.2 Consultazione monografie

Anno	media giornaliera	media mensile	TOTALE
2003*	40	949	2.848
2004	43	1025	12.298
2005	56	1234	14.803

* i dati del 2003 si riferiscono al periodo ottobre-dicembre

4.3 Banche dati

La tabella riporta il numero di ingressi registrati presso la Sala Reference della Biblioteca, dove 6 postazioni pc sono dedicate alla consultazione delle banche dati in abbonamento:

	Studenti	Altro	Totale	Media mensile
2003*	463	69	532	266
2004	3.091	697	3.788	315
2005	3.039	778	3.817	318

* dati relativi ai mesi di novembre e dicembre

Le tabelle che seguono riportano i dati relativi alla consultazione delle singole banche dati. Il dato complessivo va considerato parziale in quanto non tutti gli editori forniscono tali informazioni statistiche.

E-Journals: numero di articoli scaricati

Banca dati	Articoli scaricati		
	2003	2004	2005
Ebsco ^a	112 ^b	11.231	19.035
JSTOR	1.939	2.838	2.525
Periodicals Archive Online (ex PCI Full text)	-	156 ^d	155
Rivisteweb II Mulino	-	1.419 ^c	2.623
Science Direct Elsevier	2.123	2.082	1.214
WestLaw	-	36	20
Totale	4.174	17.762	25.572

Banche dati: numeri di ricerche effettuate

Banca dati	Ricerche/Queries		
	2003	2004	2005
America: History and Life	nd	25	41
Business Source Premier	123	14.963	25.789
Datamonitor Company Profiles Authority	nd	0	4
Datastream Advance 4.0	14.491 ^d	11.546	7.604
EBSCO Publishing Citations	-	-	250
EconLit	38	781	5.468
Historical Abstracts	nd	125	91
JSTOR	4.134	4.040	4.289
Periodicals Index Online (ex PCI)	nd	504	674
Regional Business News	32	2.512	1.399
WestLaw	nd	44	127
Totale	18.818	34.540	45.736

Banche dati: numeri di sessioni aperte o di accessi effettuati

Banca dati	Sessioni/Accessi		
	2003	2004	2005
AIDA	66 ^f	293	300
America: History and Life	nd	37	29
Bankscope	nd	56 ^f	190
Business Source Premier	34 ^b	2.978	6.159
Datamonitor Company Profiles Authority	nd	12	45
EBSCO Publishing Citations	-	-	137
EconLit	8 ^b	307	1.275
EIU	35 ^f	236	164
Historical Abstracts	nd	74	51
JSTOR ^e	1.274	2.860	5.203
Periodicals Index Online (ex PCI)	nd	485	991
Regional Business News	7 ^b	216	320
WestLaw	nd	32	38
Totale	1.424	7.586	14.902

^a Business Source Premier, Datamonitor Company Profiles Authority, Regionale Business News

^b dati relativi al mese di Dicembre

^c dati relativi ai mesi di Novembre e Dicembre

^d dati relativi ai mesi di Marzo-Dicembre

^e valore ottenuto sommando gli accessi diretti alla lista titoli, alle liste di volumi/fascicoli, ai TOC

^f dati relativi ai mesi di Agosto-Dicembre

4.4 Servizi interbibliotecari

I servizi prevedono lo scambio di copie di articoli (Document Delivery) e di monografie (Prestito Interbibliotecario) tra Biblioteche sul territorio nazionale, preferibilmente in seguito alla instaurazione di un regime di reciprocità gratuita.

4.4.1 Document delivery

	In Uscita	In Entrata	Totale
2003*	239	121	360
2004	480	273	753
2005	436	200	636

* dati relativi ai mesi di maggio-dicembre

4.4.2 Prestito interbibliotecario

	In Uscita	In Entrata	Totale
2003*	2	56	58
2004	18	200	218
2005	12	159	171

* dati relativi ai mesi di giugno-dicembre

4.5 Servizi via Web

Chiedi al Bibliotecario

	Pratiche evase
2004*	103
2005	112

* dati relativi ai mesi di giugno-dicembre